



Deliberazione del Direttore Generale

n. 100 del registro

OGGETTO: Collaborazione professionale per l'aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati. Privacy.

L'anno **2010**, il giorno **NOVE** del mese di **MARZO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 7 del 26.11.2009,

sulla base della istruttoria e della proposta dell'area affari generali e legali

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l'avv. Teresa Cutrone

Premesso:

che il punto 19 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza allegato al D.Lgs. n. 196/2003 (T.U. sulla Privacy) impone al Titolare del Trattamento dei Dati Personali di redigere ed aggiornare, entro il 31 marzo di ogni anno, il documento programmatico sulla sicurezza dei dati;

che il predetto documento, come espressamente previsto dalla norma, deve contenere:

- l'elenco dei trattamenti di dati personali
- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati
- l'analisi dei rischi che incombono sui dati
- le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità
- la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento di cui al punto 23 del disciplinare
- la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali
- la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare
- per i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale di cui al punto 24 del disciplinare, l'individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'interessato;

Rilevato:

che è urgente, al fine di ottemperare agli obblighi normativi, aggiornare, entro e non oltre il 31 marzo 2010, il documento programmatico sulla sicurezza dei dati già adottato dall'Istituto;

che, con atto deliberativo n. 146 del 23 marzo 2009, l'Istituto Tumori ha conferito allo L & B Studio Legale Associato, con sede in Trani alla via Monte Grappa n. 18, l'incarico professionale di aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza dei dati dell'Istituto Tumori Giovanni Paolo II;

Visto:

che la direzione dell'Istituto ha accettato la nuova offerta di collaborazione professionale dello L & B Studio Legale Associato, con sede in Trani alla via Monte Grappa n. 18, per l'aggiornamento del documento programmatico della sicurezza sui dati;

che il costo della collaborazione è pari ad euro 5.000,00 oltre IVA ed oneri di legge;

che il Regolamento dell'Istituto Tumori Giovanni Paolo II per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni, adottato con atto deliberativo n. 112 del 9.3.2009, non si applica agli incarichi conferiti per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'Istituto e ad altri incarichi professionali che si esauriscono in una sola prestazione da parte di professionisti iscritti nei relativi albi professionali;

Ritenuta l'opportunità, al fine di dare trasparenza all'attività amministrativa, di formalizzare con atto deliberativo la predetta collaborazione professionale

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo

DELIBERA

La premessa è parte integrante del presente provvedimento

- Conferire allo L & B Studio Legale Associato, con sede in Trani alla via Monte Grappa n. 18, l'incarico professionale di aggiornamento per l'anno 2010 del documento programmatico sulla sicurezza dei dati dell'Istituto Tumori Giovanni Paolo II
- Liquidare e pagare, quale acconto per avvio dell'attività, allo L & B Studio Legale Associato, con sede in Trani alla via Monte Grappa n. 18, l'importo complessivo di euro 3120,00 di cui euro 60,00 per CAP (2%) ed euro 520,00 per IVA (20%)
- Dare mandato all'area gestione risorse finanziarie di pagare allo L & B Studio Legale Associato, con sede in Trani alla via Monte Grappa n. 18, l'importo complessivo di euro 3120,00 di cui euro 60,00 per CAP (2%) ed euro 520,00 per IVA (20%) a mezzo bonifico bancario in favore dello L & B Studio Legale Associato – Banca Monte dei Paschi di Siena – Ag. 03570 – IBAN IT 46 V 01030 41363 00000 1185807
- Di conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito WEB dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente dell'Area affari generali e legali
f.to: Avv. Teresa Cutrone

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE F.F.
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO
Dott. Giuseppe PASTORESSA
Avv. Teresa CUTRONE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 10.03.2010 al in corso

Bari, 10.03.2010

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopotolo